



Infos zum Praktikum Schuljahr 2016/17

Info zum Praktikum im R1

Liebe Schülerinnen und Schüler,

bitte verfassen Sie über Ihr Praktikum einen Praktikumsbericht. Uns interessieren Ihre Erfahrungen! Nach Vorlage von Bericht und Praktikumsbescheinigung, sowie Portfolio tragen wir die BSO-Punkte ein.

Bitte geben Sie das Portfolio zusammen mit dem Bericht, der Praktikumsbescheinigung und der Teilnahmebescheinigung für die Messe am Gymnasium Wesermünde (15.11.2016) bis zum 18.11.2016 beim BSO-Team ab. Ansonsten werden jeweils unentschuldigte Fehlstunden eingetragen!

Der Praktikumsbericht (Vorlage siehe Seite 2)

Der Bericht soll folgende formale Kriterien erfüllen:

- ➔ Der Praktikumsbericht soll nicht länger als eine Seite sein!
- ➔ Formatierung: Schrift: Arial, 10 pt, Zeilenabstand: 1,5
- ➔ Name, Praktikumsbetrieb mit Anschrift und Ansprechpartner, Praktikumszeitraum

Die folgenden Punkte sollten angesprochen werden:

- ➔ Erwartungen an das Praktikum
- ➔ Begründung für die Auswahl des Unternehmens
- ➔ Eigener Arbeitsplatz: Kurzbeschreibung, benötigte Qualifikation, um diese Tätigkeit auszuüben
- ➔ Positive und negative Erfahrungen
- ➔ Erwartungen erfüllt bzw. nicht erfüllt?

Die Vorlage (Seite 2) für den Praktikumsbericht finden Sie auch als Worddokument zum Bearbeiten auf unserer Homepage.

Viel Erfolg!

Das BSO-Team



Praktikumsbericht von _____

TutorIn: _____

Praktikumsbetrieb:

Anschrift des Praktikumsbetriebes:

Ansprechpartner:

Praktikumszeitraum:

Erwartungen an das Praktikum:

Begründung für die Auswahl des Unternehmens:

Beschreibung der ausgeübten Tätigkeiten/ Informationen zum Arbeitsplatz:

Positive und negative Erfahrungen:

Wurden die Erwartungen erfüllt?